北海市妇幼保健院

院内比选文件

# 项目名称：2024年医院计量设备检测服务

项目编号：BHSFY-20240022

采 购 人：北海市妇幼保健院

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号： BHSFY-20240022
2. 项目名称：2024年医院计量设备检测服务
3. 采购方式：院内比选
4. 项目预算金额： 9.7688 万元、项目最高限价（如有）： 9.7688 万元
5. 采购需求：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 标的名称 | 采购包预算金额  （万元） | 数量 | 简要技术需求或服务要求 |
| 01 | 2024年医院计量设备检测服务 | 9.7688 | 1项 | 1.供应商有自属的相关检定（校准）设备。  2.供应商必须安排专人对接工作，并提供上门接送设备等服务。  3.根据采购人具体实际要求完成工作。  4.正常情况下，从送检到完检并出具检定（校准）报告的时间不能超过7个工作日。  5.供应商必须提供带有防伪措施的检定（校准）证书。  6.质量要求：必须符合RB/T 214-2017《检验检测机构资质认定能力评价 检验检测机构通用要求》、《CNAS-CL01:2018》等要求。 |

1. 合同履约期限： 自签订合同之日起1年内完成服务内容。
2. 本项目是否接受联合体：否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：具有法定资质并能出具国家认定的检定证书（必须持有营业执照或三证合一的事业单位法人证书、法定计量检定机构计量授权证书、实验室认可证书、国家量具质量监督检验中心检验检测机构资质认定证书、国家量具质量监督检验中心资质认定授权证书等）。

本项目是否属于政府购买服务：否

三、响应文件提交

截止时间：2024 年 11 月 22 日 18 点00分（北京时间）地点：北海市海城区西南大道239号北海市妇幼保健院后勤保障楼3楼采购管理组。

四、开启

时间：待定（电话通知）。

地点：北海市海城区西南大道239号北海市妇幼保健院后勤保障楼4楼党员之家。

五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

六、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

* + 1. 采购人信息

名 称： 北海市妇幼保健院

地 址： 北海市海城区西南大道239号

联系方式：苏老师 0779-2250872（正常上班时间）

## 第二章 响应文件的编制

1. 响应范围、比选文件中计量单位的使用及比选语言
   1. 供应商应当对所参与采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应， 否则其对该采购包的响应将被认定为无效响应。
   2. 除比选文件有特殊要求外，本项目比选所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
   3. 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。
2. 响应文件构成
   1. 供应商应当按照比选文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
   2. 对于比选文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则响应无效。未标记“实质性格式”的文件和比选文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
   3. 第四章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。
   4. 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。
   5. 供应商认为应附的其他材料。
3. 报价
   1. 所有响应均以人民币报价。
   2. 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容。

**3.2.1**  完成采购人指定服务内容的基本费用；

**3.2.2** 完成项目所需的全部人工费用（包含但不限于派出工作人员的交通费、住宿费、伙食补助费）；

**3.2.3**  其他费用（包括但不限于运输相关仪器设备的邮寄费、知识产权、技术支持、售后服务等费用）；

**3.2.4**  按照比选文件要求完成本项目的全部相关费用。

* 1. 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
  2. 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价。

## 第三章 评审

1. 响应文件的解密与开启
   1. 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。
   2. 供应商不足 3 家的，不予解密。
   3. 本项目不公开报价。

第四章、评审方法和评审标准

评审方法：院内比选（综合评分法），对单位提供报价、服务、业绩等进行综合谈判定，由评审小组推荐成交候选单位，本项目允许竞标人进行二次报价。

1. 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | | **评分标准** |
| 1 | **价格分**  **（10分）** | 1.满足采购文件要求且评审价最低的评审价为评标基准价，基准价得分为10分。  2.某投标人价格分 =（评标基准价÷某投标人评审价）×10分。 |
| 2 | **对项目的理解**  **（15分）** | 一档（5分）：能提供关于项目的现状问题和现状分析方案，针对性不够精确，无明显错误表述，基本满足采购文件的要求。  二档（10分）：能提供详细的现状分析方案，且对采购项目涵盖的对内容、现状、面临的问题进行阐述，阐述比较贴切项目，且对项目分析、理解到位。  三档（15分）：满足二档情况下，对项目重点、难点分析准确到位，针对项目特性对项目的建设提出专业有效的合理化建议。  注：不提供不得分。 |
| 3 | **项目实施方案**  **（20分）** | 一档（5分）：供应商提供的项目实施方案基本满足项目实施要求。实施步骤、计划及组织方案基本满足要求。  二档（10分）：在满足一档的基础上，项目实施计划、组织方案较完整、周全，拟投入的人力资源和技术力量满足项目实施需要，技术服务、技术培训的内容完整、措施可行。  三档（15分）：在满足二档的基础上，有针对本项目的对接方案，项目实施计划、组织方案完整、周全，项目实施人员配备较合理、分工明确，技术服务、技术培训的内容完整、具备较强操作性，能较好保障项目实施需要。  四档（20分）：在满足三档的基础上，有针对本项目的对接方案，项目实施计划、组织方案完整周全，组织机构健全，实施流程合理，项目实施人员配备充足、分工合理明确，技术服务的内容完整全面，技术培训方案完善、优化，很好保障项目实施需要。  注：未提供方案或提供的内容与本项目无关的得0分。 |
|  | **服务承诺方案**  **（20分）** | 一档（7分）：服务方案中有对检验检测辅助工作技术服务的组织措施、执行保障措施，但对服务内容和要求的理解不满足采购文件要求，服务方案粗糙，整体缺少对检验检测辅助工作技术服务具体操作的针对性阐述；  二档（14分）：在满足一档的基础上，服务方案中有对检验检测辅助工作技术服务的组织措施、执行保障措施合理可行，对服务内容和要求的理解完全满足招标文件要求，整体服务方案具体，有简单对检验检测辅助工作技术服务具体操作的针对性，有实施进度计划；  三档（20分）：在满足二档的基础上，服务方案中有对检验检测辅助工作技术服务的组织措施、执行保障措施合理可行，对服务内容和要求的理解完全满足招标文件要求，服务方案具体，有针对性的检验检测辅助工作技术服务具体操作，有明确的组织分工，有实施进度计划详细，实施风险控制方法完善可行。  注：不提供或不满足进档要求不得分。 |
|  | **应急处理预案**  **（10分）** | 一档（5 分）：提供符合本项目的紧急服务方案，针对紧急服务的工作安排（包括人员调配、设备调动等）作了具体阐述，具备可行性。  二档（10 分）：提供的紧急服务方案针对项目实际，紧急服务的工作安排（包括人员调配、设备调动等）科学、合理，应急保障能力强，检定完成时限承诺优于采购需求。  注：不提供或不满足进档要求不得分。 |
|  | **拟投入检定校准技术人员水平**  **（20分）** | （1）投入检定校准技术人员具有一级注册计量师资格的，每人得 1 分；具有二级注册计量师资格的，每人得 0.5 分；同一人按最高级资格证计分；满分 10 分。（响应文件需提供有效的证书复印件、社保证明并加盖供应商公章，否则不予计分）。  （2）投入检定校准技术人员具有高级职称的，每人得 1 分；具有中级职称的，每人得 0.5 分；同一人按职称级别最高的证书计分；满分 10 分。（响应文件中提供有效的证书复印件并加盖供应商公章，否则不予计分）。 |
|  | **项目业绩分**  **（5分）** | 供应商自2021年10月1日以来承接同类型项目业绩的，每个项目得1分，满分5分。[以合同或中标（成交）通知书原件的扫描件为准，并加盖供应商公章] |

# 第五章 采购需求

1. **采购标的**

北海市妇幼保健院拟对本院172台计量器具进行年度检定校准技术服务，项目检测设备包括：数字化高频移动式X射线摄影机、医用X射线摄影系统（DR）、X射线计算机体层摄影设备、医用磁共振成像系统、数字化乳腺X射线机、婴儿培养箱、新生儿辐射抢救台、输液泵等,详见附件1《2024年医院计量设备检测目录》。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 标的名称 | 采购包预算金额  （万元） | 数量 |
| 01 | 2024年医院计量设备检测服务 | 9.7688 | 1项 |

1. **项目要求及技术需求**

|  |
| --- |
| 1. 北海市妇幼保健院拟委托一家供应商对采购人使用的计量器具实施计量检定校准服务。所有用于计量检定校准的计量标准器均能溯源到中华人民共和国国家基准。 2. 计量器具主要分为强制检定计量器具及非强制检定计量器具。按北海市妇幼保健院检定校准年度工作计划，由成交供应商按照国家技术规范要求制定工作方案，并按要求实施检定/校准服务。 3. 预计工作量：强检类约8台，非强检类约164台。具体以收到检定、校准证书的计量器具台数为准。   4.附件1《2024年医院计量设备检测目录》的数字化乳腺X射线机、口腔全景X射线机等仪器（序号1-8的仪器）为强制性校验项目，强制检定计量器具必须出具人民政府计量行政部门认可的检定证书。  5.本次计量检测服务为统一打包，原则上计量服务供货商自身完成附件1《2024年医院计量设备检测目录》所有项目，特殊项目自身无法满足计量检测要求的，可委托其他法定计量机构完成（报告由其他法定计量机构出具），委托费用由服务供货商负责。  6.供应商有自属的相关检定（校准）设备。  7.供应商必须安排专人对接工作，并提供上门接送设备等服务。  8.根据采购人具体实际要求完成工作。  9.正常情况下，从送检到完检并出具检定（校准）报告的时间不能超过7个工作日。  10.供应商必须提供带有防伪措施的检定（校准）证书。  11.质量要求：必须符合RB/T 214-2017《检验检测机构资质认定能力评价 检验检测机构通用要求》、《CNAS-CL01:2018》等要求。  12.具体要求：  （1）成交供应商需指派专人负责对接本项目所有服务事宜，根据计量器具相关情况，按照国家技术规范要求制定工作方案并得到采购人认可，同时供应商需出具所有设备的检定/校准服务时限承诺书并确保所有计量器具在上一个检定周期有效期内完成检定校准，检定校准完成后5 个工作日将检定校准报告或证书送达采购人，由于成交供应商自身原因造成仪器检定逾期，按违约处理。如需要开展现场计量工作，成交供应商应提前 6 个工作日通知采购人，由采购人负责协调，同时成交供应商需服从采购人安排。  （2）供应商所提供的检定校准结果及报告证书需符合国家计量要求,且符合《中华人民共和国计量法》及《中华人民共和国计量法实施细则》等相关计量的法律法规的要求。其中：强制检定计量器具必须出具人民政府计量行政部门认可的检定证书。非强检（强制检定）计量器具必须出具获得法定计量机构计量授权证书或中国合格评定国家认可委员会（CNAS）授权的检定证书或带 CNAS 标志的校准证书。  （3）检定/校准过程中，若出现检定不合格、无法校准、有故障的计量器具，采购人负责维修，设备维修后再重新免费安排检定/校准，同一设备多次检定/校准不得重复收取费用。对于无法出具检定或校准证书的设备不收取费用。  （4）供应商需每日做好检定/校准工作量的统计并每周与采购人核对确认。  （5）供应商报价为每种计量器具检定校准服务单价，该服务单价为包干价，包括且不限于送检配送费用以及人工费、差旅费、设备运输费、运输保险费、税费及其他有关支出。  （6）供应商接到采购人设备报检通知后立即响应。在遇到报检数量较大（大于 100 台）的检定工作时，供应商应在接到报检后 1 个工作日内制定工作实施方案，该方案需满足临床科室工作需求并征得采购人同意。供应商提供 7×24 小时服务热线，在接到日常的检测计划后，需在 1 个工作日内派检测人员到指定地点开展工作。在采购人有服务紧急需求时，供应商需在采购人报检之日起 48 个小时内完成检定并出具证书。  （7）检测过程中检测人员需在设备检定单上记录设备名称、数量、所在科室、设备编号、检定不合格原因等信息并将检定单交给使用科室签字，如出现计量器具检定不合格，检测人员应在 1 小时内通知采购人计量器具管理员并做好相关记录。在设备检测完成后，供应商需进行现场清洁。 |

三、**商务要求**

|  |
| --- |
| 一、合同签订期：自成交通知书发出之日起15日内  二、服务期限：自签订合同之日起1年内完成服务内容。  三、服务地点：广西北海市内，采购人指定地点  四、服务要求：  ▲1.服务质量保证期为：服务期限内。  ▲2.到达现场处理问题时间：供应商接到采购人处理问题通知后2小时内到达指定现场。  3.服务人员：成交供应商须为本项目专门成立专业的后台技术支撑团队，为本项目提供7\*24小时的远程技术支持，遇到重大故障时要及时安排人员到现场协助解决问题。支撑团队的技术人员不少于3人，且具有相关专业认证证书。采购人认为成交供应商提供的技术人员不能满足工作需要的，有权要求成交供应商无条件更换。  4.供应商除了响应相关服务要求外，可根据自身能力在响应文件中提供更优质、更合理的售后服务承诺。  五、其他要求：  ▲1.报价必须含以下部分，包括：  （1）完成采购人指定服务内容的基本费用；  （2）完成项目所需的全部人工费用（包含但不限于派出工作人员的交通费、住宿费、伙食补助费）；  （3）其他费用（包括但不限于运输相关仪器设备的邮寄费、知识产权、技术支持、售后服务等费用）；  2.付款方式：按季度结算，经双方确认校准量，按实际校准量结算，结算时提供同等金额发票。  六、本项目后期如发现因成交人的问题而出现校准差错、遗漏或其他涉及售后服务的问题，中标人应在接到采购人通知后1小时响应，6小时到达现场，简单问题24小时内修复，重大问题修复时间不超过48小时。  七、验收标准：  1.合同履行过程中，由采购单位根据服务单位所提供的服务对照招标文件要求及服务单位响应文件承诺进行检验并记录，如不符合采购文件项目需要及技术需求以及提供虚假承诺的，按相关规定做违约处理，成交人承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利。  2.验收方式和程序：由采购人组织验收小组检查服务需求的落实情况。  3.验收过程中所产生的一切费用均由成交人承担。报价时应考虑相关费用。 |

# 第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知：

1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、对于院内比选文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则响应无效。未标记“实质性格式”的文件和院内比选文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响 应 文 件

项目名称***:***

项目编号***/***包号：

供应商名称：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定
   1. 营业执照等证明文件
   2. 供应商资格声明书

**供应商资格声明书**

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五） 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（六）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）： 日期： 年 月 日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、

成交的”有关规定予以处理

2.响应书（实质性格式）

# 响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就 （项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部比选文件，自愿参与比选并承诺如下：
2. 本响应有效期为自响应文件提交截止之日起 个日历日。
3. 除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。
4. 我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。
5. 如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。
6. 其他补充条款（如有）： 。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址 传 真

电话 电子函件

供应商名称（加盖公章）： 日期： 年 月 日

3.授权委托书（实质性格式）

# 授权委托书

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托

（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改 （项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）： 委托代理人（签字或签章）：

日期： 年 月 日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证双面电子件。

# 法定代表人（单位负责人）身份证明

致： （采购人或采购代理机构） 兹证明，

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件电子件：

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）： 日期： 年 月

4.报价一览表

**报价一览表**

项目编号： 项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| 磋商报价：人民币 （￥ ）。 | | | | | |
| 服务期： | | | | | |
| 磋商报价包含：  （1）完成采购人指定服务内容的基本费用；  （2）完成项目所需的全部人工费用（包含但不限于派出工作人员的交通费、住宿费、伙食补助费）；  （3）其他费用（包括但不限于运输相关仪器设备的邮寄费、知识产权、技术支持、售后服务等费用）；  （4）采购代理服务费，必要的保险费用和各项税费等一切完成本项目服务所需要的费用。 | | | | | |

注：

1.表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或委托代理人签字：

日期： 年 月 日

竞标说明：供应商必须加盖公章并签字，无签字、盖公章的竞标无效。

**报价文件目录**

根据采购文件规定及供应商提供的材料自行编写目录。

5.采购需求偏离表（实质性格式）

# 采购需求偏离表

项目编号/包号： 项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院内比选文件条目号 (页码) | 采购文件要求 | 响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，响应无效。 2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）： 日期： 年 月 日

6.竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料。

请将以上比选响应文件密封装订成册（一式四份，正本一份、副本三份），密封袋封面写明项目名称、公司名称、联系人及联系方式。