办公设备项目采购需求文件

说明

1、供应商应根据自身实际情况响应采购需求文件中的各项需求。

2、商务条款评审中允许负偏离的条款数为 0 项。

技术需求评审中允许负偏离的条款数为 0 项。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一、项目要求及技术需求** | | | |
| **序号** | **项目** | **项目要求及技术需求** | **备注** |
| 1 | 台式电脑1 | 系统:Windows 10  芯片组：B660  显卡类型：集成显卡  CPU：i5-12400  核心数：六核  显示器：23.8寸  鼠标：有限鼠标  USB接口数：前（侧）面6个，后面6个  COM:1个  处理器：intel i5  内存容量：32G  硬盘容量：1T+512G  机箱大小：10-20L  质保：3年 |  |
| 2 | 台式电脑2 | 系统:Windows 11  芯片组：英特尔 酷睿  显卡类型：集成显卡  CPU： i5-12500  核心数：六核心/六线程  显示器：23.8英寸  鼠标：有线鼠标  USB接口数：8个  处理器：intel i5  内存容量：16G  硬盘容量：512G  机箱大小：10-20L  质保：3年  功能：无光驱、云教室 |  |

**二、商务要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 售后服务要求 | 1、产品报价包括货物的所有费用，包括采购、运输、劳务、管理、利润、税金、保险、协调、培训、售后服务、配送产品、安装以及所有的不定因素的风险等；  2、如确定有质量问题，按照正常程序退换货。 |
| 交货时间及地点 | 1、交货时间：合同签订生效后，按需求量，按时、按要求送货至指定地点并负责卸货安装。不接受物流或者快递送货，发物流或者快递的需供应商自己来接货，送货到指定地点并负责卸货安装。  2、交货地点：采购人指定地点。 |
| 付款条件 | 货物验收合格后，成交人按执行金额开具有效等额发票交采购人，采购人通过转账方式支付货款给成交人。 |