办公设备采购需求文件

说明

1、供应商应根据自身实际情况响应采购需求文件中的各项需求。

2、商务条款评审中允许负偏离的条款数为 0 项。

技术需求评审中允许负偏离的条款数为 0 项。

|  |
| --- |
| **一、项目要求及技术需求** |
| **序号** | **项目** | **项目要求及技术需求** | **预算单价（元）** |
| 1 | 复印机 | 1. 双面彩色复印、网络彩色打印、网络彩色扫描功能、自动连续扫描、支持无线wifi、双纸盒。
2. 10.1英寸第四代智能操作面板，内置V6.0安卓系统。
3. 1.3GHz新一代高速英特尔处理器。
4. 打印速度≥25页（黑白）/每分钟25页（彩色）。
5. 最大打印分辨率为4,800dpi×1,200dpi。
6. 100页双面自动翻转送稿器，单面扫描速度≥80页/分钟（300dpi）。
7. 2GB内存+2GB SOP系统内存，320GB硬盘。
8. 预热时间≤21秒。
9. 首页输出时间≤5.1秒（黑白）/7.4秒（彩色）。
10. 最高连续复印999张
11. 重量≥82.5kg
12. 最大功耗1.70KW
13. 最大原稿尺寸：A3
14. 质保18个月
 | 10000 |
| 2 | 扫描仪 | 1. 扫描速度≥45张/90面
2. 扫描介质：文档、合同、发票、照片等
3. 接口:USB3.0
4. 产品净重≥3.7KG
5. 分辨率：600dpi
6. 日扫负荷量≥7000页
7. ADF容量：100页
8. 质保三年
9. 支持双面彩色扫描
10. 文档尺寸：A4
 | 2980 |

**二、商务要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 售后服务要求 | 1、产品报价包括货物的所有费用，包括采购、运输、劳务、管理、利润、税金、保险、协调、培训、售后服务、配送产品、安装以及所有的不定因素的风险等；2、如确定有质量问题，按照正常程序退换货。 |
| 交货时间及地点 | 1、交货时间：合同签订生效后，按需求量，按时、按要求送货至指定地点并负责卸货安装。不接受物流或者快递送货，发物流或者快递的需供应商自己来接货，送货到指定地点并负责卸货安装。2、交货地点：采购人指定地点。 |
| 付款条件 | 货物验收合格后，成交人按执行金额开具有效等额发票交采购人，采购人按照财务审批流程通过转账方式支付货款给成交人。 |