打印机采购需求文件

说明

1、供应商应根据自身实际情况响应采购需求文件中的各项需求。

2、商务条款评审中允许负偏离的条款数为 0 项。

技术需求评审中允许负偏离的条款数为 0 项。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一、项目要求及技术需求** | | | |
| **序号** | **项目** | **项目要求及技术需求** | **预算单价** |
| 1 | 打印机 | 打印速度≥黑白文本（A4）33IPM、彩色文本（A4）15IPM  黑白模式最佳打印分辨率：5760\*1440dpi  扫描类型：平板式  支持纸张尺寸：A4  产品净重：≥3.9KG  黑白印量≥4500页、彩色印量≥7500页  基础功能：扫描、复印、打印  纸张输入容量：0-149页  支持彩色打印  打印机类型：墨仓式  颜色：黑色  网络接口连接  质保≥18个月 | 1200元 |

**二、商务要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 售后服务要求 | 1、产品报价包括货物的所有费用，包括采购、运输、劳务、管理、利润、税金、保险、协调、培训、售后服务、配送产品、安装以及所有的不定因素的风险等；  2、如确定有质量问题，按照正常程序退换货。 |
| 交货时间及地点 | 1、交货时间：合同签订生效后，按需求量，按时、按要求送货至指定地点并负责卸货安装。不接受物流或者快递送货，发物流或者快递的需供应商自己来接货，送货到指定地点并负责卸货安装。  2、交货地点：采购人指定地点。 |
| 付款条件 | 货物验收合格后，成交人按执行金额开具有效等额发票交采购人，采购人60天内通过转账方式支付货款给成交人。 |